

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PELANTIKAN KONTRAK

Nama Pegawai:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan:

Gred:

### DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:

Tandakan [ / ]

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Surat Setuju Terima Pelantikan - 1 Salinan Disahkan   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Surat Tawaran Pelantikan – 1 Salinan Disahkan   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Borang Perjanjian Kontrak yang lengkap bersama duti setem – (1 Salinan Disahkan)  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Surat Akuan Berkanun (SPA. 6C)(2014) – 1 Salinan Disahkan   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Lampiran A- Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam (Pin. 1/2013) – Asal dan 1 Salinan Disahkan<br>Keputusan Pemeriksaan: Sihat/Tidak Begitu Sihat/Tidak Sihat*<br>(1 Salinan Disahkan) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Surat Aku Janji – 1 Salinan Disahkan  | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan Ijazah dan SPM – 1 Salinan Disahkan   | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan Perakuan Pendaftaran Sementara/Penuh – 1 Salinan Disahkan<br>(Bagi Pegawai Perubatan/Pergigian/Farmasi)   | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan Surat panggilan Program Transformasi Minda – 1 Salinan Disahkan   | <input type="checkbox"/> |
| 10. Salinan Kad Pengenalan Pegawai – 1 Salinan Disahkan  | <input type="checkbox"/> |

Disediakan Oleh:

Disemak Oleh:

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jabatan: