JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR

# Borang Pinjaman Peralatan ICT
# Unit Teknologi Maklumat

## ① NAMA PEMOHON

Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangya **3** hari bekerja

| | | |
|---|---|---|
| NAMA PEMOHON | | **TANDATANGAN:** |
| JAWATAN/UNIT | | |
| TARIKH TEMPAHAN | | |
| NO. HP/EXT. | | |

## ② PINJAMAN PERALATAN ICT

*Tempoh pinjaman adalah **3 hari sahaja dan** hendaklah diperbaharui selepas tarikh pinjaman awal

**Diisi oleh Peminjam**

| **PERALATAN** | | | | | | **SOKONGAN KETUA JABATAN/UNIT:** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Notebook | LCD Projector | Voice Recorder | Camera | PA System | Lain-lain (Nyatakan) | |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | **TANDATANGAN & COP** |

**Diisi oleh Pegawai ICT**

| **Nama Pegawai Mengeluarkan** | **Tarikh Dikeluarkan** | **Tarikh Di Jangka Pulang** | ☐ Diluluskan<br>☐ Tidak Diluluskan |
|---|---|---|---|
| | | | **TANDATANGAN PEGAWAI PELULUS & COP** |

| **No Inventori Peralatan** | | |
|---|---|---|
| Notebook | | **TANDATANGAN PEGAWAI MENGELUAR** |
| LCD Projector | | |
| Voice Recorder | | |
| Camera | | |
| PA System | | |
| Lain-Lain | | |

## ③ AKUAN PENERIMAAN

| **Nama Peminjam** | |
|---|---|
| **Saya mengaku menerima peralatan dalam keadaan baik dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas peralatan yang dipinjam sekiranya rosak atau hilang. Unit Teknologi Maklumat, JKNS tidak akan dipertanggungawab ke atas sebarang kehilangan data.** | **TANDATANGAN PEMINJAM & COP** |

| | | |
|---|---|---|
| **Nama Pegawai** | | **TANDATANGAN PEGAWAI** |
| **Tarikh Dipulangkan** | | |
| **Pegawai Penerima** | | |
| **Catatan** | | **TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA** |