

**BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS DI LUAR IBU PEJABAT**

(Hendaklah diisi sebelum perjalanan dilakukan)

1. NAMA PEGAWAI :
2. JAWATAN :
3. BAHAGIAN :
4. TUGAS-TUGAS YANG DIJALANKAN, TEMPATNYA DAN TEMPOH:

**Tempat****Perihal Tugas****Tarikh / Tempoh**

## 5. CARA PERJALANAN :

Kereta Sendiri

Keretapi

Kenderaan Pejabat

Kapal Terbang

Menumpang kereta Pegawai lain

Kenderaan Awam

(Sila sebutkan Nama, Tempat bertugas  
Pegawai tersebut)

(Sila sebutkan)

6. JIKA TIDAK MENAIKI KERETAPI/KAPAL TERBANG KERANA MENGGUNAKAN **KERETA SENDIRI**, SILA NYATAKAN **SEBAB-SEBABNYA** :7. JIKA MENGGUNAKAN **KERETA SENDIRI** TUNTUTAN YANG AKAN DIBUAT ADALAH :

Elaun Hitungan Batu

Gantian Tambang Keretapi/ Kapal Terbang

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Permohon)**PERAKUAN KETUA JABATAN**Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas resmi di luar pejabat seperti di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**.

Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan kereta sendiri dan diperakukan bahawa beliau dibayar :

Elaun Hitungan Batu

Gantian Tambang Keretapi/ Kapal terbang

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Jabatan/Pegawai  
atasan yang langsung)Nama :  
Jawatan :  
Cop Rasmi :