

KENYATAAN TUNTUTAN

Tarikh	Waktu		Tujuan/Tempat	Jarak (k.m)
	Bertolak	Sampai		

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi :

500 km pertama	:	500 km	..... km x	sen/km :	RM
501 - 1000 km selepas		500 km	..... km x	sen/km :	RM
1001 - 1700 km selepas		700 km	..... km x	sen/km :	RM
1701 km dan seterusnya		km	..... km _x	sen/km :	RM

Jumlah **RM**

TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Teksi	[.....]:	RM
Bas	[.....]:	RM
Kereta Api	[.....]:	RM
Feri	[.....]:	RM
Lain-lain Nota Kursus / Pendaftaran		

Jumlah **RM**

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN

.....x	Elaun makan sebanyak RM	/hari	(Semenanjung Malaysia RM
.....x	Elaun makan sebanyak RM	/hari	(Sabah/Sarawak/Labuar RM
.....x	Elaun Harian sebanyak RM	/hari	(Semenanjung Malaysia RM
.....x	Elaun Harian sebanyak RM	/hari	Sabah/Sarawak/Labuan RM

Jumlah **RM**

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING

.....BSH sebanyak RM...../hari : RM

Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan : RM

.....X Elaun Lojing sebanyak RM/hari : RM

Jumlah **RM**

TUNTUTAN PELBAGAI

Tol [.....]: RM

Tempat Letak Kereta [.....]: RM

Dobi [.....]: RM

Yuran Pendaftaran [Resit No.]: RM

Telefon,Teleks,Faks [.....]: RM

Jumlah Tuntutan **RM**

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi ;
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai-pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa ;
- (c) perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak **RM** telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya ;

(d) Pangilan telefon sebanyak RM.....dibuat atas urusan rasmi ; dan

(e) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh :

.....
.....
(Nama)

.....
(Jawatan)
b.p. Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal

PENDAHULUAN DIRI (Jika ada)

Pendahuluan Diri diberi **RM**

Tolak : Tuntutan sekarang **RM**

Baki dituntut/Baki dibayar balik **RM**

Catitan :

(*) - potong yang mana tidak berkenaan

(**) - jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB / SSM