

"BORANG 8"
(Peraturan 22)

AKTA PERGIGIAN 1971
(Seksyen 19)

PERATURAN-PERATURAN PERGIGIAN 1976

PERMOHONAN BAGI PERAKUAN AMALAN TAHUNAN

1. Nama penuh pemohon (sebagaimana dalam Daftar Pergigian)
.....
dalam tulisan Cina jika berkenaan
.....
2. No. Kad Pengenalan / No. Pasport :
3. Alamat kediaman:
.....
4. (a) Alamat tempat utama amalan
.....
No. tel.
- (b) Alamat tempat / tempat-tempat amalan yang lain
.....
No. tel.
5. (a) No. Perakuan Pendaftaran
(b) Tarikh pendaftaran di bawah mana-mana undang-undang yang dahulu /
undang-undang lain
(c) Tempat pendaftaran di bawah mana-mana undang-undang yang dahulu /
undang-undang lain
6. No. Perakuan Pengamalan Tahunan yang akhir
7. Butir-butir mengenai **Kiriman Wang/ Wang Pos yang dilampirkan -
(a) No. (b) Jumlah
(c) Pejabat Pos / Bank dan tarikh

Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

CATATAN -

1. Permohonan ini hendaklah dialamatkan dan dihantar kepada -

PENDAFTAR PENGAMAL PERGIGIAN
MAJLIS PERGIGIAN MALAYSIA
ARAS 5, BLOK E10, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62590 PUTRAJAYA

tidak lewat dari 1 Disember

2. Fi yang kena dibayar ialah RM50.00.
3. Jika permohonan dihantar selepas 1 Disember, fi lewat sebanyak RM50.00 adalah kena dibayar.
(Hendaklah diisi dalam hal pegawai-pegawai pergigian dalam perkhidmatan Kerajaan Malaysia atau sesuatu Kerajaan Negeri, mana-mana Universiti awam di Malaysia atau mana-mana institusi pendidikan tinggi lain yang dibiayai sepenuhnya oleh kerajaan)

Saya, (nama)
dengan ini memperakui bahawa pemohon yang tersebut di atas adalah diambil
kerja sebagai seorang pegawai pergigian dalam (nyatakan) nama perkhidmatan

itu)

di (nyatakan tempat perkhidmatan)

Tarikh

.....
Tandatangan

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

P.P.T. no. yang dikeluarkan pada

* Fi sebanyak RM50.00 dibayar menurut resit no.

Bertarikh

* Dikecualikan daripada bayaran fi di bawah peraturan 23.

** Potong mana yang tidak dipakai.
