

BORANG ADUAN KEROSAKAN / PEMBAIKAN

1. Butir-butir Aduan Kerosakan

i. Jenis Kerosakan : _____

ii. Lokasi : _____

iii. Tarikh Kerosakan : _____

iv. Nama Pengguna : _____

v. Senarai Perihal Kerosakan

2. Nama Pemohon : _____

3. Tandatangan Pemohon : _____

4. Tarikh : _____

5. Nama & Tandatangan
Ketua Bahagian / Ketua Unit : __________

BAHAGIAN II (UNIT KHIDMAT PENGURUSAN)

Syor / Sokongan

_____**BAHAGIAN III (UNTUK DIISI OLEH PENGADU/PENYELIA)**

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____