

BORANG PERGERAKAN DOKUMEN SISTEM ePEROLEHAN JKNS BAGI TUJUAN PEMBELIAN TERUS

NAMA PEMOHON	
BAHAGIAN (KOD PROGRAM)	
PERIHAL	
KOD AKTIVITI / SUB-AKTIVITI	
PENGESAHAN PERUNTUKAN OLEH KETUA BAHAGIAN	

	NO	PERANAN	TINDAKAN	NO DOKUMEN	NAMA PEGAWAI	TARIKH / CATATAN													
PEMOHON	1	PEMINTA	PENCIPTAAN TAWARAN HARGA	SQ															
		PEMBEKAL	HANTAR MAKLUMBALAS PELAWAAN TAWARAN HARGA																
	2	PEMINTA	MENGESYORKAN PEMBEKAL CIPTA NOTA MINTA	RN															
	3	PELULUS NOTA MINTA	MELULUSKAN NOTA MINTA	RN															
		PEMBEKAL	PENETAPAN KOD ITEM (jika berkaitan)																
UNIT P&A	4	PENYEDIA LPO	PENYEDIAAN PESANAN KERAJAAN - LPO	PR															
	5	PELULUS LPO	KELULUSAN PESANAN KERAJAAN - LPO	PO															
		PEMBEKAL	PENGHANTARAN BARANG - DO																
PEMOHON	6	PENERIMA	PENERIMAAN BARANG & PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL	FN															
	7	PENGESAH PENERIMA	PENGESAHAN PENERIMAAN BARANG	FN															
		PEMBEKAL /PELULUS	ARAHAN MEMBERHENTIKAN BEKALAN / PERKHIDMATAN (jika berkaitan)	SD															
		PEMBEKAL	JANA INVOIS																
PEMOHON	8	PELULUS PEMENUHAN	LULUS NOTA DEBIT/KREDIT (jika berkaitan)	CN/DN															
	9	PEMINTA	PENYEDIAAN DOKUMEN LENGKAP UNTUK TUJUAN PEMBAYARAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr><td style="width: 50%;">Nota Minta</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td>Pesanan Kerajaan</td><td></td></tr> <tr><td>Tanggungjawab Kontrak</td><td></td></tr> <tr><td>Delivery Order</td><td></td></tr> <tr><td>Nota Pelaksanaan Perkhidmatan</td><td></td></tr> <tr><td>Invois</td><td></td></tr> <tr><td>Nota Debit/Kredit (jika berkaitan)</td><td></td></tr> </table>	Nota Minta		Pesanan Kerajaan		Tanggungjawab Kontrak		Delivery Order		Nota Pelaksanaan Perkhidmatan		Invois		Nota Debit/Kredit (jika berkaitan)			
Nota Minta																			
Pesanan Kerajaan																			
Tanggungjawab Kontrak																			
Delivery Order																			
Nota Pelaksanaan Perkhidmatan																			
Invois																			
Nota Debit/Kredit (jika berkaitan)																			
UNIT P&A	10	PENYEDIA LPO	DOKUMEN LENGKAP DIHANTAR KE UNIT KEWANGAN (Pegawai Padanan Bayaran)																