

**JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR**

Tingkat 18, No.1, Wisma Sunway
 Jalan Tengku Ampuan Zabedah C9/C,
 Seksyen 9
 40100 Shah Alam
 Selangor

TAHUN :

NO. KAD : ()

UNIT/
BAHAGIAN :**PERMOHONAN KEBENARAN MENINGGALKAN PEJABAT DALAM WAKTU BEKERJA**

NAMA PEMOHON :

JAWATAN :

NO. KAD PENGENALAN :

H/P NO :

1. BIL	2. TARIKH	3. TEMPOH (JAM)		4. CATATAN TUJUAN	5. TANDATANGAN YANG BERKENAAN	
		i. DARI	ii. HINGGA		A. TANDATANGAN	B. TARIKH TANDATANGAN
					i. PEMOHON	ii. PEGAWAI MELULUS * Potong Yang Tidak Berkenaan
					A.	A.
						*Lulus *Tidak
					B.	B.
					A.	A.
						*Lulus *Tidak
					B.	B.
					A.	A.
						*Lulus *Tidak
					B.	B.
					A.	A.
						*Lulus *Tidak
					B.	B.
					A.	A.
						*Lulus *Tidak
					B.	B.

1. BIL	2. TARIKH	3. TEMPOH (JAM)		4. CATATAN TUJUAN	5. TANDATANGAN YANG BERKENAAN	
		i. DARI	ii. HINGGA		A. TANDATANGAN B. TARIKH TANDATANGAN	
					i. PEMOHON	ii. PEGAWAI MELULUS * Potong Yang Tidak Berkenaan
					A.	A.
						*Lulus *Tidak
					B.	B.
					A.	A.
						*Lulus *Tidak
					B.	B.
					A.	A.
						*Lulus *Tidak
					B.	B.
					A.	A.
						*Lulus *Tidak
					B.	B.

PERINGATAN

CATITAN:

1. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja **melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari** yang ditetapkan pada hari tersebut, maka **pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkelayakan.**
2. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas sekiranya diarahkan oleh Pegawai/ Penyelia.