

**BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS
DI LUAR IBU PEJABAT**

(Borang ini hendaklah diisi dalam 3 salinan sebelum perjalanan dilakukan)

1. NAMA PEGAWAI :
2. JAWATAN :
3. BAHAGIAN/CAWANGAN/UNIT :
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DI LAKUKAN, TEMPATNYA DAN TEMPOH:

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TEMPOH

5. CARA PERJALANAN

Kereta sendiri

Keretapi

Kenderaan pejabat

Kapal terbang

Menumpang kereta pegawai lain
(Sila nyatakan nama dan tempat)

Kenderaan awam
(Sila Nyatakan)

6. JIKA TIDAK MENAIKI KERETAPI/KAPALTERBANG KERANA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI SILA NYATAKAN SEBAB:

**BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS
DI LUAR IBU PEJABAT**

(Borang ini hendaklah diisi dalam 3 salinan sebelum perjalanan dilakukan)

1. NAMA PEGAWAI :
2. JAWATAN :
3. BAHAGIAN/CAWANGAN/UNIT :
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DI LAKUKAN, TEMPATNYA DAN TEMPOH:

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TEMPOH

5. CARA PERJALANAN

Kereta sendiri

Keretapi

Kenderaan pejabat

Kapal terbang

Menumpang kereta pegawai lain
(Sila nyatakan nama dan tempat)

Kenderaan awam
(Sila Nyatakan)

6. JIKA TIDAK MENAIKI KERETAPI/KAPALTERBANG KERANA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI SILA NYATAKAN SEBAB:

7. JIKA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI TUNTUTAN YANG AKAN DIBUAT ADALAH :

Elaun hitungan Batu

Gantian tambang keretapi/kapal terbang

Tarikh :

Tandatangan pemohon

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat seperti di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan.

Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan kenderaan sendiri dan diperakukan bahawa beliau dibayar :

Elaun hitungan batu

Gantian tambang keretapi/kapal terbang

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian
(pegawai Atasan Yang langsung)

NAMA : _____

JAWATAN : _____