

BORANG PERMOHONAN KENDERAAN

TARIKH

MAKLUMAT PEMOHON			
NAMA PEMOHON			
JAWATAN			
SEKSYEN / UNIT			
NO. TELEFON (P)		NO. TELEFON (HP)	

MAKLUMAT KENDERAAN DAN PERJALANAN			
TUJUAN			
LOKASI			
JENIS KENDERAAN			
TARIKH DIPERLUKAN		MASA	
TARIKH BALIK		MASA	

SENARAI PENUMPANG	
1 -	4 -
2 -	5 -
3 -	6 -

(TANDATANGAN PEMOHON)

NAMA / COP :
JAWATAN :

(TANDATANGAN KETUA SEKSYEN / UNIT)

NAMA / COP :
JAWATAN :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

LULUS

TIDAK DILULUSKAN

ALASAN (Jika Tidak Lulus):

(TANDATANGAN PEGAWAI PELULUS)

NAMA / COP :
JAWATAN :

UNTUK KEGUNAAN UNIT KENDERAAN

NAMA PEMANDU 1 : _____

NAMA PEMANDU 2 : _____

NO. KENDERAAN : _____

JADUAL TUGAS PEMANDU DAN PERGERAKAN KENDERAAN TELAH DISEMAK
DAN SAYA SOKONG / TIDAK SOKONG PERMOHONAN DI ATAS

(TANDATANGAN KETUA PEMANDU)

NAMA / COP :
JAWATAN :

Nota Penting :

- 1 - Permohonan kenderaan hanya diberi perhatian sekiranya memohon melalui borang ini.
- 2 - Borang permohonan mesti diserahkan kepada Unit Kenderaan selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh penggunaan.
- 3 - Permohonan kenderaan bergantung kepada kekosongan jadual tugas Unit Kenderaan.